

Принято

Советом ГБОУ СОШ № 13
с углубленным изучением
английского языка Невского
района Санкт-Петербурга

.Протокол от 30.08.2017. № 1

Утверждено

Директором ГБОУ СОШ № 13
с углубленным изучением
английского языка Невского
района Санкт-Петербурга
_____ Е.В.Харчилава



Приказ от 31.08.2017. № 159

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления платных услуг,
привлечения и использования средств от предпринимательской и иной,
приносящей доход деятельности в
Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней школы №13 с углубленным изучением английского языка
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе:

- Закона РФ от 07.02.1992. №2300-1 "О защите прав потребителей";

- Гражданского Кодекса РФ;

- Закона РФ от 11.08.1995. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- «Правил оказания платных образовательных услуг», утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013. №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Распоряжения Правительства РФ от 26.11.2012. №2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;

- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; -- Закона Санкт-Петербурга «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетным и казенным учреждениям Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период» от 28.12.2010. №717-170;

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";

- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.04.2014. №1414-р «Об утверждении методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утверждённых Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогической работы, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Постановления Правительства СПб от 13.03.2007. №255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчинённых Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга (с изменениями на 10.12.2012);

- Письма Минобрнауки России от 09.09.2015 г. №ВК 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств» (новость отдела образования от 24.09.2015 г.);

- Письма Минобрнауки России от 15.01.2015 г. №АП-58/18 «Об оказании платных образовательных услуг»;

- Устава образовательного учреждения.

- 1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава.
- 1.3. Платные образовательные услуги оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.5. Отказ от предлагаемых образовательным учреждением платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.
- 1.6. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.8. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения после обсуждения на Педагогическом совете и утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении являются:

- удовлетворение потребностей учеников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников образовательного учреждения;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.

3. Виды приносящей доход деятельности

3.1. Образовательное учреждение оказывает следующие дополнительные платные услуги:

3.1.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.2. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) учащихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется образовательным учреждением путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Дополнительные образовательные или учебные программы обсуждаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год обсуждается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школьного образовательного учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг, привлечению иных дополнительных средств

4.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

4.2. На Педагогическом совете обсуждается перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем образовательного учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения в соответствии со штатным расписанием и тарификацией:

-оформляет трудовые отношения с работниками образовательного учреждения, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг, а также с конкретными работниками образовательного учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

-заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платных образовательных услуг;

4.4. Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании дополнительных образовательных или учебных программ.

4.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2. 2821-10», а также с соблюдением «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.2660-10».

4.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.

4.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

4.8. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащихся.

4.9. Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

4.10. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника учащегося;
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения договора родители (законные представители) учащихся должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об образовательном учреждении и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) учащихся руководителем образовательного учреждения должны быть предоставлены:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон о защите прав потребителей;
- Устав образовательного учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- настоящее Положение;
- Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №13;
- Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности в ГБОУ СОШ №13;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №13;
- Порядок создания, организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- Порядок действий Исполнителя и Заказчика платных образовательных услуг при обнаружении недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №13;
- Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №13;
- Положение о рекламе платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №13;
- Порядок информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в ГБОУ СОШ №13;

- Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы платных образовательных услуг;
- расчет стоимости дополнительных платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

4.13. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

4.14. Оплата платных образовательных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи образовательному учреждению производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения. Оплата платных образовательных услуг производится авансовыми платежами с 01 по 10 число текущего месяца по квитанциям, выданным образовательным учреждением.

5. Бухгалтерская учетная внутришкольная политика

5.1 Ежемесячный учет оплаты по каждой платной дополнительной образовательной программе в соответствии с заключенными договорами по каждому потребителю (квитанции).

5.2 Ежемесячный учет задолженностей по оплате по каждой платной дополнительной образовательной программе.

5.3 Ежемесячный перерасчет стоимости услуги в связи с пропусками по медицинским справкам.

5.4 Ежемесячный учет больничных листов и резерва на отпускные.

5.5 Ежемесячное составление табеля заработной платы на сотрудников, сметы и производственных показателей по платным услугам.

5.6 Ежемесячная сверка поступления платежей с ЦБ.

5.7 Итоговая сверка с ЦБ выплаты заработной платы и отпускных.

5.8 Калькуляция стоимости дополнительных платных услуг.

6. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

6.1. Стоимость оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

6.2. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг:

6.2.1. Стоимость 1 учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание платной образовательной услуги, устанавливается на основании тарификации на момент выполнения расчета.

6.2.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы учащимися в соответствии с утвержденной программой курса.

6.2.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

6.2.4. Рассчитывается объем трудовых затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги, и устанавливается размер заработной платы в процентах от заработной платы педагогического работника.

6.2.5. Устанавливаются начисления на фонд оплаты труда (ФОТ) педагогического работника, административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда.

6.2.6. Рассчитывается сумма затрат на оплату труда работников образовательного учреждения и начислений на ФОТ по оказанию платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 6.2.3. – 6.2.5.

6.2.7. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных образовательных услуг в процентах от суммы дохода (*согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГКУ ЦБ*).

6.2.8. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от суммы дохода.

6.2.9. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (*фонд материального стимулирования и выплаты отпускных и больничных*) в процентах от суммы дохода.

6.2.10. Рассчитывается общая сумма дохода от оказания платной образовательной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 6.2.6. – 6.2.9.

6.2.11. Рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 6.2.10. на количество потребителей услуги.

6.2.12. При необходимости рассчитывается стоимость платной образовательной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 6.2.10., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

6.3. Порядок расчета стоимости дополнительных платных услуг, связанных и не связанных с учебно-воспитательным процессом:

6.3.1. Устанавливается себестоимость материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

6.3.2. Рассчитывается объем трудозатрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию дополнительной платной услуги в соответствии с тарификацией и пропорционально объему контингента, которому оказывается услуга.

6.3.3. Устанавливаются начисления на заработную плату административного и вспомогательного персонала в процентах от фонда оплаты труда.

6.3.4. Устанавливается сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения в процентах от себестоимости материалов, ресурсов и работ, необходимых для оказания услуги.

6.3.5. Устанавливается сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг в процентах (*или согласно расчету бухгалтерии ОУ или ГКУ ЦБ*).

6.3.6. Устанавливается сумма отчислений в резервный фонд (*фонд материального стимулирования и выплаты отпускных и больничных*) в процентах.

6.3.7. Рассчитывается общая сумма расходов на оказание дополнительной платной услуги путем сложения величин, предусмотренных п.п. 6.3.1. – 6.3.6.

6.3.8. Рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно п. 6.3.7. на количество потребителей услуги.

6.3.9. При необходимости рассчитывается стоимость дополнительной платной услуги для одного потребителя на 1 месяц путем деления суммы, рассчитанной согласно п. 6.3.8., на количество месяцев, в течение которых осуществляется оказание услуги.

7. Основные права и обязанности исполнителей платных дополнительных образовательных услуг.

7.1 Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение за оказанные услуги;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

- снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

- увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

7.2 Исполнители обязаны:

- Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;

- Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;

- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;

- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;

- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

8. Основные права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных услуг:

8.1 Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

- выбирать исполнителей услуг;

- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.2 Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;

- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренным договором;

- своевременно оплачивать оказанные услуги;

- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

Пользоваться льготами при оплате дополнительных платных образовательных услуг.

Для предоставления льготы необходимо написать заявление на имя директора ГБОУ школы и приложить соответствующие подтверждающие документы.

9. Ответственность исполнителя и заказчика

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

10. Расходование средств от платных услуг

7.1. Расходование средств от платных услуг производится в соответствии с утвержденной сметой и распределяются следующим образом:

7.1.1. Не менее 20% от общего дохода – Фонд школы.

Средства Фонда школы направляются на развитие материально–технической базы учреждения: приобретение программно-прикладных средств, учебников, учебно-методического материала и пособий, книг, грамот, дипломов, подарочной и сувенирной продукции, мебели, музыкальных инструментов, технологического, музыкального и шоу оборудования, оргтехники, компьютерной техники, технических средств обучения, хозяйственных, строительных и канцелярских товаров, возмещение транспортных расходов, оплату коммунальных услуг, госпошлин, пени и штрафных санкций, ремонта и содержания имущества.

7.1.2. Не более 80% от общего дохода – Фонд оплаты труда.

100% средств Фонда оплаты труда распределяется следующим образом:

не менее 15% - Фонд материального стимулирования, выплаты отпускных и больничных; 30,2% - начисления на оплату труда.

Оставшаяся часть от Фонда оплаты труда (54,8%) принимается за 100% и распределяется следующим образом:

- а) не менее 15% от фонда оплаты труда ежемесячно выплачивается организаторам административного и вспомогательного персонала за организационную работу по оказанию платных услуг;

б) начисление и выплата заработной платы директору ГБОУ СОШ №13 Невского района Санкт-Петербурга производятся на основании распоряжения Главы Администрации Невского района Санкт-Петербурга, но не более 5% от фонда оплаты труда за организационную работу по оказанию платных услуг;

в) начисление и выплата заработной платы педагогическому персоналу, непосредственно оказывающему платные образовательные услуги, производятся ежемесячно на основании:

1) табеля учёта использования рабочего времени и расчёта заработной платы в соответствии с тарификацией;

2) Положения "О доплате работникам из фонда материального стимулирования за счёт привлечённых средств от оказания платных услуг».

7.2. Налогообложение средств осуществляется в установленном Законодательством РФ порядке.

При исчислении ежемесячного оклада всем сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных услуг, учитываются фактически поступившие денежные средства в текущем месяце от оказания платной услуги.

11. Контроль за осуществлением платных образовательных услуг

Контроль за оказанием платных услуг осуществляется:

- контрольно-ревизионными службами РФ в соответствии с их полномочиями и на основании постановления;
- ответственным лицом учреждения, на которого возложены данные обязанности;
- прочими вышестоящими организациями, имеющими полномочия для осуществления данного контроля.

